



Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение

«Кинешемский технологический техникум-интернат»

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УР

Век Н.П.Векшинская

« 31 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор техникума

Громов В.Н.Громов

« 31 » августа 2015 г.

**ПОРЯДОК
ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
И ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФКПОУ «КИНЕШЕМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ» МИНТРУДА РОССИИ**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете техникума

Протокол № 1

« 31 » августа 2015 г.

РАЗРАБОТАЛ

Заведующий учебной частью

Тришина О.А.Тришина

« 25 » августа 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения (далее – Порядок) регламентирует обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, направлен на упорядочение организации образовательного процесса для студентов, по тем или иным причинам, не имеющих возможности следовать общему графику учебного процесса в ФКПОУ «Кинешемский технологический техникум-интернат» Минтруда России (далее техникум).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 ст. 34 гл. 4);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (п. 24);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015г. №528-н «О Порядке разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида».

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Индивидуальный учебный план создает условия для освоения программы подготовки специалистов среднего звена (или части программы) за другой срок обучения по сравнению со сроком, предусмотренным основным учебным планом, за счёт перераспределения времени и учебной нагрузки. Срок обучения по индивидуальному учебному плану может быть увеличен не более чем на 10 месяцев.

1.5. Право обучения студентов по индивидуальному учебному плану включает такую форму, как ускоренное обучение.

1.6. Обучение по ускоренным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля,

среднее профессиональное или иной достаточный уровень предшествующей подготовки.

1.7. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Всё, что не предусмотрено Порядком, регулируется законодательством Российской Федерации, соответствующими нормативно-правовыми актами федеральных, государственных органов законодательной и исполнительной власти, зарегистрированными в установленном порядке Министерством юстиции Российской Федерации. В случае изменения законодательства Российской Федерации или Устава техникума настоящий Порядок действует в части, ему не противоречащей.

2. Право предоставления и реализации права студентов обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Право студентов на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется в следующих случаях:

- студентам, имеющим детей в возрасте до 3 лет;
- по состоянию здоровья;
- студентам, осуществляющим уход за больными и нуждающимися в опеке членами семьи;
- в исключительных случаях при возникновении академической задолженности, возникшей по уважительной причине, не позволяющей студенту обучаться по установленному для группы расписанию (на период одного или двух семестров);
- в случае перевода с одной специальности на другую;
- в случае перевода из другой образовательной организации;
- в случае реализации ускоренной программы (для группы обучающихся);
- в иных случаях при наличии уважительных причин и подтверждающих документов.

2.2. Для оформления перевода на индивидуальный план обучения, обучающийся подаёт заявление на имя директора техникума с указанием основания перевода на индивидуальный план обучения (*Приложение 1*), в том числе на ускоренное обучение и прилагает документы (оригиналы), подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе:

- медицинская справка;

- академическая справка, при переходе из другой образовательной организации; диплом о предыдущем образовании и/или квалификации, удостоверение

и т.п.; зачётная книжка, в случае перевода с одной специальности на другую;

- свидетельство о рождении, в случае рождения ребёнка кормящим матерям;

- справка с места работы с подтверждением графика работы в случае трудоустройства по специальности, получаемой в техникуме;

- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный план обучения.

2.3. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный план обучения могут быть следующие причины:

- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на план обучения;

- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

2.4. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора техникума на каждый семестр обучения (в исключительных случаях – на учебный год или весь период обучения). Студент знакомится с приказом под роспись (*Приложение 2*).

2.5. В индивидуальном учебном плане указываются дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули которые должен освоить студент в данном семестре, количество часов, форма аттестации в соответствии с учебным планом по специальности (*Приложение 3*).

2.6. В случае перевода студента на ускоренное обучение индивидуальный учебный план утверждается директором техникума, в котором указываются дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули которые должен освоить студент в данном семестре, количество часов, форма аттестации в соответствии с учебным планом по специальности.

2.7. При обучении студента по индивидуальному учебному плану записи об аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и видам практик заносятся в ведомости, классные журналы и в зачётную книжку студента.

2.8. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в личном деле студента вместе с заявлением и необходимыми справками, второй (ксерокопия) – у студента.

2.9. Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

2.10. В качестве учебных программ дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и государственной итоговой аттестации по индивидуальному плану обучения используются учебно-программные и учебно-методические документы техникума, разработанные для реализации адаптированных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена с полным сроком обучения.

3. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану

3.1. При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность студента, является рабочий учебный план специальности. Дополнением к нему является индивидуальный учебный план, составляемый на семестр (учебный год, период обучения).

3.2. Замена отдельных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик учебного плана адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена другими, а также исключение из него каких-либо учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик не допускаются.

3.3. Студенты, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, обязаны добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем.

3.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и т.п.

3.5. Студенты, переведённые на индивидуальный учебный план, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям

преподавателей. В журнале учебных занятий отсутствие студента на занятиях не фиксируется.

3.6. Заведующий учебной частью:

- отслеживает результаты обучения по индивидуальным учебным планам;
- не реже одного раза в два месяца готовит справку о выполнении учебного плана студентами, обучающимися по индивидуальным учебным планам, заместителю директора по учебной работе.

3.7. Преподаватели обязаны разработать учебно-методический комплекс для самостоятельного изучения учебного материала, график сдачи контрольных заданий по своим дисциплинам не позднее 2 недель с даты выхода приказа об обучении студента по индивидуальному плану. Преподаватель несет ответственность за объективность оценки результатов работы студентов, за своевременность проверки работ и правильность оформления формы в соответствии с *приложением 4*.

3.8. Классный руководитель (куратор) группы, в которой обучается студент, переведенный на индивидуальный учебный план, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана;
- систематически информировать заведующего учебной частью о выполнении студентом индивидуального учебного плана.

3.9. Индивидуальный учебный план отменяется приказом директора техникума на основании докладной записки заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по производственной работе, заведующего учебной частью, за неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации, нарушение сроков сдачи отчетности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практики без уважительной причины.

3.10. В случае невыполнения индивидуального учебного плана обучения в утвержденные сроки студент приказом директора не допускается к сдаче экзаменов за семестр до момента ликвидации задолженностей.

3.11. При неявке на экзамен по болезни, подтвержденной медицинской справкой, студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, пишет заявление на имя директора техникума и ему предоставляется право завершения аттестации в установленные и утвержденные сроки приказом директора техникума.

3.12. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по специальности.

3.13. Студенты, не выполнившие индивидуальный учебный план, отчисляются из числа студентов техникума за академическую неуспеваемость приказом директора техникума.

3.14. При изменении обстоятельств, дающих право на обучение по индивидуальному учебному плану, студент обязан незамедлительно (в течение 1-2 дней) поставить в известность учебную часть. При этом действие индивидуального учебного плана прекращается. Директор техникума издаёт приказ о прекращении действия индивидуального учебного плана.

4. Порядок оформления перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик при переводе и восстановлении

4.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на перезачёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Под перезачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3. Решение о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики принимает комиссия в составе заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по производственной работе, заведующего учебной частью, председателя цикловой методической комиссии.

4.4. Решение о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики освобождает обучающегося от необходимости изучения соответствующей дисциплины.

4.5. Перезачёт учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик осуществляется в следующих случаях:

- при восстановлении в число обучающихся техникума;
- при выходе из академического отпуска;
- при переводе из другой образовательной организации в техникум;
- при переходе с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую;

4.6. В случае перевода из другой образовательной организации может быть осуществлён перезачет по учебным дисциплинам в соответствии с учебно-программной документацией по специальности на основании документа о начальном профессиональном, среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании (в том числе незаконченном среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании) и о профессиональной подготовке.

4.7. Перезачет учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик осуществляется путем сравнительного анализа учебного плана специальности и изученных студентом учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в соответствии с представленным им документом.

Сравнительный анализ проводится с целью установления соответствия профиля специальности, преемственности в учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулей и практиках.

4.8. Решение о перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик оформляется приказом директора техникума. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, полученные оценки.

4.9. При неполном перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик оформляется график ликвидации разницы в учебных часах и составляется График ликвидации разницы в учебных часах (Приложение 4), который утверждается заместителем директора по учебной работе и согласуется с заместителем директора по производственной работе.

4.10. Контроль за ликвидацией академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.11. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практик вносятся заведующим учебной частью, руководителем учебной (производственной) практикой в зачетную книжку студента. Наименования

и объемы аттестованных учебных дисциплин и видов практики указываются в соответствии с учебным планом специальности.

Приложение 1

Директору ФКПОУ

«КТТИ» Минтруда России

В.Н.Громову

_____ студента(-ки) _____ группы _____ курса

заявление.

Прошу разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи (указать причину и подтверждающие документы для перевода на индивидуальный учебный план).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен (-а), согласен (-а) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Приложение 2

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г.

№ _____

Об обучении по индивидуальному учебному плану

В соответствии с действующим Порядком обучения по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения обучающихся в ФКПОУ «Кинешемский технологический техникум-интернат» Минтруда России

п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану в 20___ /
20___ учебном году с _____ по _____ студента
_____ курса _____ группы специальности _____

Ф.И.О. студента _____

для освоения основной профессиональной образовательной программы
(адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего учебной
частью _____.

Основание: 1. Заявление студента _____.
2.Справка (основание для предоставления)

Директор

В.Н.Громов

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

Директор ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России

_____ В.Н.Громов

Индивидуальный учебный план

на _____ семестр 20___/20___ учебного года

ФИО студента: _____

Специальность: _____ Курс: _____ Группа _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов по учебному плану	ФИО преподавателя	Учебная неделя											Подпись преподавателя	

Экзамены: _____

Зав. учебной частью _____ / _____

С индивидуальным учебным планом ознакомлен _____ / _____
подпись студента

Приложение 4

График сдачи контрольных заданий индивидуального учебного плана

Ф.И.О. студента _____

студента (-ки) _____ группы _____ курса

специальности _____

на _____ семестр 20____ / 20____ уч. года

Наименование УД	Дидактическая единица (наименование раздела, темы)	№ контрольного задания	Срок сдачи задания	Отметка о выполнении

Преподаватель _____ / _____